|  |
| --- |
| **出國報告名稱**： |
| **出國人姓名**（2 人以上，以1 人為代表） | **職稱** | **服務單位** |
|  |  |  |
| **出國類別** | □**考察 　視察 　訪問 　開會 　談判 　研究 　進修 　實習**□其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（例如國際學術研討會、國際比賽、業務接洽等） |
| **出國期間**： 年 月 日至 年 月 日  | **報告繳交日期**： 年 月 日 |
| **出國人員自****我檢核** | **計畫主辦機****關審核** | **審核項目** |
| □ | □ | 1. 依限繳交出國報告
 |
| □ | □ | 1. 格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」）
 |
| □ | □ | 1. 無抄襲相關資料
 |
| □ | □ | 1. 內容充實完備
 |
| □ | □ | 1. 建議具參考價值
 |
| □ | □ | 1. 送本機關參考或研辦
 |
| □ | □ | 1. 送上級機關參考
 |
| □ | □ | 1. 退回補正，原因：
 |
| □ | □ | * 1. 不符原核定出國計畫
 |
| □ | □ | * 1. 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容
 |
| □ | □ | * 1. 全文及電子檔不符合要點規定之格式
 |
| □ | □ | * 1. 抄襲相關資料之全部或部分內容
 |
| □ | □ | * 1. 引用相關資料未註明資料來源
 |
| □ | □ | * 1. 內容過於簡略，或未涵蓋要點所規定要項。
 |
| □ | □ | 1. 本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：
 |
| □ | □ | * 1. 辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。
 |
| □ | □ | * 1. 於本機關業務會報提出報告
 |
| □ | □ | * 1. 其他
 |
| □ | □ | 1. 其他處理意見及方式：
 |
| **出國人簽章**(2人以上，得以１人為代表) | **計畫主辦機關審核人** | **一級單位主任簽章** | **機關首長或其授權人簽章** |
|  |  |  |

**教育部所屬機關(構)學校出國報告審核表**

說明：

一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。

二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「公務出國報告資訊網」為原則。